



서비스 해지 신청서

(주) 스마일서브 귀중

상호명 (성명)		대표자명			
사업자 번호		생년월일			
전화번호		수령방법	<input type="checkbox"/> 방문수령(본인, 대리인) <input type="checkbox"/> 택배 <input type="checkbox"/> 퀵배송		
해지 서비스 내역	<input type="checkbox"/> 서버호스팅 <input type="checkbox"/> 코로케이션 <input type="checkbox"/> CDN <input type="checkbox"/> 가상서버 <input type="checkbox"/> 기타(부가서비스 등)				
해지 서버 IP					
해지 희망일	년	월	일	오전, 오후	시
해지 사유	<input type="checkbox"/> 서비스 종료 (기간/사용미비외) <input type="checkbox"/> 상품 및 서비스변경 <input type="checkbox"/> 타사 이전 <input type="checkbox"/> 서비스 불만 <input type="checkbox"/> 기타 () * 필요한 경우 기술해주세요.				
수령지 주소					
특이 사항	1. 코로케이션은 해지 희망일 7일(영업일 기준) 전에 해지 신청서가 접수되어야 정상 처리가 이뤄집니다. 2. 장비 출고는 해지 신청서에 기재된 장비에 한해 출고 가능합니다. 단, 미납금 확인 및 처리를 원칙으로 합니다. 3. 약정 기간 만료 前 사용자의 구책사유로 서비스 해지시 '서비스 이용약관'에 따라 위약금이 부과됩니다. 4. '미납금 및 위약금' 납입 불이행시, '서비스 이용약관'에 의거 조치되며, 금융 거래 및 통신서비스 이용에 불이익이 따를 수 있습니다. 5. 계약서에 기재한 당사자가 아닌 별도 대리인을 통해 진행시 위임장이 필요합니다. (해지신청 및 반출 수령시 위임장과 대리인 신분증 지참 필수) 6. 해지 서버는 계약 당사자가 IDC에 내방하여 인수하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 고객의 외부 배송(퀵 또는 택배) 요청에 따라 반출 가능하며, 이경우 배송 중 발생한 파손이나 분실 등은 (주)스마일서브가 책임 지지 않습니다. ※ 택배 및 퀵 배송 요청시 포장비(15,000원, 부가세포함) 청구됩니다.				

위와 같이 (주)스마일서브의 서비스 상품 해지를 신청합니다.

년 월 일

대 표 자 (인)

※ 첨부서류

법인사업자 : 명판및 법인인감 날인, 사업자등록증, 신청자 신분증및 위임장

개인 및 개인사업자 : 서명 날인, 신분증 또는 사업자등록증

※ 택배 및 퀵배송 요청시 착불로 배송됩니다.

※ 접수: Fax: 02-861-4879

Email: taxbill@smileserv.com

<문의> 1688-4879(3)