



# 장비 반출 신청서

(주) 스마일서브 귀중

## 1. 출고장비 명세

no	서버 IP	CASETYPE	CPU		MEMORY	HARD DISK		배송수단
			CPU 제원	수량		제원	수량	
1								직접수령 OR 택배
2								
3								
4								
5								

## 2. 반출사유 :

## 3. 출 고 일 :

## 4. 입고예정일 :

## 5. 서버 반출시 유의 사항

- 장비 반출일 현재 미납 요금이 있는 경우는 서버의 반출이 되지 않습니다.
- 서버 반출 기간 동안에도 서비스 이용요금은 적용이 됩니다. 한달이상 장기 반출은 허용 되지 않습니다.
- 반출기간은 최대 10일이내이며, 15일 이상 재입고가 되지 않은 경우 IP를 회수합니다.
- 반출시 고객의 직접수령을 원칙으로 하며, 택배나 대행업체를 이용한 발송요청의 경우 서버의 파손이나 분실에 대해 해당택배사와 스마일서브에서는 책임을 지지 않습니다.  
※ 택배 및 퀵 배송 요청시 포장비(15,000원, 부가세포함) 청구됩니다.
- 서비스 해지없이 무단장기 반출의 경우, 잔여 약정기간 동안 서비스 요금이 지속적으로 발생이 되며 추후 신용정보회사에 채권 추심업무를 의뢰하게 됩니다. (반출후 해지사유 발생시 조치바랍니다)

상기와 같이 서버의 반출을 신청 합니다.

년 월 일

의뢰인 (대표자) (인)

반출장비 수령인 (인)

\* 택배발송시에는 택배발송증으로 갈음합니다.

확인자 (스마일서브 담당자) (인)

※ 첨부서류 : 법인인 경우에는 법인인감 날인과 사업자등록증 첨부 (대리인 반출시 위임장 첨부)

개인및 개인사업자 경우에는 서명 날인및 주민등록증 첨부 (대리인 반출시 위임장 첨부)

※ 접수: Fax: 02-861-4879 Email: taxbill@smileserv.com <문의> 1688-4879